

1. Lista uczestników

- Prosimy o dostarczenie listy uczestników wyjazdu
 - najpóźniej 5 dni przed wyjazdem jednodniowym
 - najpóźniej 10 dni przed wyjazdem wielodniowym
- Lista powinna zawierać: imię, nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika wyjazdu.
- Prosimy o podanie identycznych **danych wszystkich opiekunów** w celu ubezpieczenia.
- Listę należy sporządzić w wersji elektronicznej.
- Listę prosimy przesać na adres: biuro@tuitam.org.

Preferowany format listy:

LP	Imię dziecka	Nazwisko dziecka	Data urodzenia
1	Jan	Kowalski	2005-12-06
2			

- W przypadku pobierania list z dziennika elektronicznego prosimy o wybór formatu docx. (Word).
- Preferujemy listy w formacie Excela.

2. Umowa na wyjazd

Umowa zawiera podstawowe informacje dotyczące wyjazdu i wspólnych ustaleń. Jest ona wymagana prawnie przez Ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Po ustaleniu terminu wycieczki oraz wszystkich szczegółów otrzymacie Państwo do wypełnienia umowę, którą prosimy podpisać i odesłać na adres mailowy: zofia.palis@tuitam.org.

Wyjazdy jednodniowe nie są regulowane ww. ustawą. Na wycieczki jednodniowe umowy nie będą sporządzane, a rozliczenie nastąpi zgodnie z przesłaną ofertą.

3. Płatność za wyjazd

Wyjazdy jednodniowe:

- Wpłata 100% kwoty do 5 dni przed wyjazdem

Wyjazdy wielodniowe oraz **wymagające płatnej rezerwacji biletów:**

- Wpłata 20% wartości wycieczki w terminie do 2 tygodni od potwierdzenia terminu wyjazdu
- Wpłata pozostałej kwoty do 10 dni przed wyjazdem

Płatność jest możliwa na kilka sposobów:

- cała kwota przekazana gotówką
- cała kwota przekazana przelewem:

12 1020 4926 0000 1802 0202 1921

Usługi Turystyczne Tu i Tam Paweł Nowakowski

Ul. Czarnieckiego 13/11, 28-230 Połaniec

Tytułem: termin wyjazdu_nazwa wyjazdu_nazwa szkoły

Na przykład: 21.04.2023_WROCLAW_SP43 MIELEC

- płatności indywidualne przez Rodziców - prosimy o informację w przypadku chęci skorzystania z takiego rozwiązania. Indywidualne wpłaty bez wcześniejszego ustalenia nie będą przyjmowane

4. Rezygnacja dziecka z wyjazdu

- Jeżeli do wyjazdu pozostało mniej niż 72 godziny (3 dni) - Uczestnikowi przysługuje zwrot 50% wartości wycieczki.
- Jeżeli do wyjazdu pozostało więcej niż 3 dni - Uczestnikowi przysługuje zwrot 100% kwoty. **W przypadku gdy liczebność grupy kwalifikuje się do innego przedziału cenowego (zgodnie z ofertą), to obowiązuje zwiększenie ceny dla pozostałych Uczestników.**

5. Faktury za wyjazd oraz zaświadczenia do zakładów pracy

Jeżeli Rodzice/Opiekunowie potrzebują za wyjazd potwierdzenie płatności, to możemy zaproponować:

- Fakturę
- Potwierdzenie wpłaty - KP
- Zaświadczenie o uczestnictwie w wycieczce/zielonej szkole

Dokumenty zostaną wystawione po uprzednim przesłaniu maila. Nie ma możliwości dyktowania danych przez telefon lub wysyłania w wiadomości SMS.

6. Ilość opiekunów

1 opiekun na każde rozpoczęte 15 osób - miejsce bezpłatne.

W przypadku dziecka niepełnosprawnego + 1 opiekun na grupę.

W przypadku większej ilości opiekunów prosimy o poinformowanie nas w celu ponownej kalkulacji.

7. Odpłatność za Rodziców na wyjeździe

50% wartości wyjazdu. Opłata nie obejmuje biletów wstępu do odwiedzanych miejsc.

Rodzice płacący ze zniżką, nie wliczają się do ogólnej ilości uczestników płacących.